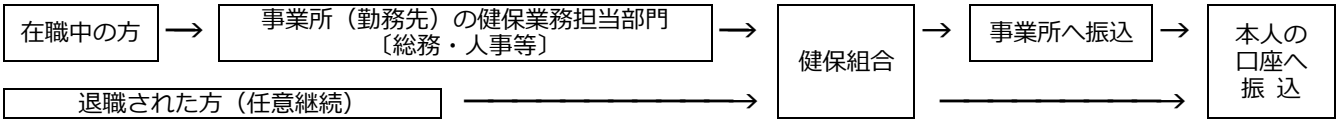


《申請から給付の流れ》



支給 伺	支給決定年月日	支給決定額  円	常務理事	事務長	担当者
	年 月 日				
	決 裁 年 月 日				
	年 月 日				

## 保養所利用補助金支給申請書

利用保養所名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇保養所		
利用年月日	〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日/〇泊〇日		
利用被保険者・ 被扶養者氏名 (小学校就学児 童以上のみ記 入)	保険証記号・番号	氏 名	備考
	〇〇〇〇-〇〇〇〇	健保 太郎	
	〇〇〇〇-〇〇〇〇	健保 花子	
	-		
	-		
-			
上記のとおり保養所利用補助金の交付を請求します。 また在職期間中に係る申請の場合、本申請書に基づく補助金の受領を事業主へ委任いたします。 <b>アルバック健康保険組合 理事長 殿</b> 〇年 〇月 〇日 被保険者 住所 〇〇〇県〇〇〇市〇〇町 1-1 氏名 健保 太郎			

### 【注意事項】申請前にご確認下さい。

- 宿泊施設(ホテル・旅館等)の個人(被保険者)宛の領収書の原本を添付下さい。被扶養者(家族)のみが利用した場合は、利用者名宛の領収書原本を添付下さい。
- 補助金額は、年度内(4月~翌3月)1回です。補助金額は、被保険者1人当たり4,000円、被扶養者(小学生以上)1人当たり3,000円です。但し、連泊しても1回とします。自己負担額が補助金額の上限を下回る場合、補助金額は自己負担相当額となります。
- パッケージツアーはすべて対象外です。(個人で申込みをした海外のホテルも対象外です。)
- クーポン・ポイント等による支払分は補助金の対象外です。

受付印