

2023.03 アルバック健康保険組合

◆被保険者の注意事項

- ・保険証の記号・番号・資格取得日は、被保険者証(カード)に記載してあります。
- ・発病時の状況は、いつ〇〇年〇月〇日午前〇時、どこで(会社で)、どうしている時(事務作業をしている時) どういう風になって(何度も激しい腹痛と吐き気があり)、受診した。というように詳しく記載して下さい。
- ・同一疾病又は負傷及びこれによって発した疾病により、障害年金、障害手当金を受けている場合に記入するとともに障害年金該当者は障害年金証明書の写し、支給開始並びに直近の額がわかる書類を、又、障害手当金の該当者はその支給額がわかる書類を添付して下さい。
- ・障害年金、障害手当金を現在請求中の場合(受けることができるとき)は、請求中にチェックをし、その傷病名を記入して下さい。
- ・基礎年金を受給の場合は、基礎番号、年金コード、支給開始日、年金額を記入して下さい。
請求中の場合は、基礎年金番号のみを記入してください。
- ・資格喪失した方で、その後も継続して傷病手当金を申請する場合は、該当するものにチェックをし、受給中の場合は基礎年金番号、年金コード、支給開始日、年金額を記入して下さい。
請求中の場合は、基礎年金番号のみを記入してください。
- ・労災保険から休業補償を受けている期間の傷病手当金の申請かどうか該当にチェックをして下さい。
「はい」又は「労災請求中」の場合は、支給(請求)労働基準監督署を記入してください。
- ・在職中の傷病手当金の支払については、事業主宛に振込みをします。退職後の方については、振込希望先金融機関を記入して下さい。

■事業主の注意事項

- ・出勤状況について、出勤は○、有給は△、会社休日は□、欠勤は／でそれぞれ表示してください。全欠勤はすべて二重線(＝)で可。
- ・労務につけなかった期間に通勤手当・家族手当等各種手当の支払いがある場合は、記入をして下さい。

■医師の注意事項

- ・発病または負傷の原因については、なるべく詳しく記載して下さい。特に手術した場合は手術の名称、手術年月日を記入して下さい

■その他共通注意事項

- ・期間の計算は、両端を入れて間違いなく計算して下さい。たとえば6月13日から6月19日までは、7日間となります。