

【申請の流れ】

在籍中の方 → 事業所（勤務先）の健保業務担当者部門（総務・人事等）→ 健保組合
任意継続の方 → 健保組合

常務理事	事務長	担当者

介護保険適用除外（該当・非該当）届

※太枠の枠内をご記入ください。

記号	番号	被保険者氏名	年齢	帰国した際の帰国後住所 ※出国時は記載不要			
				〒 Tel			
海外勤務先事業所名称		生年月日		海外・国内 勤務地に帯同する家族			
		年 月 日		氏名	続柄	出入国区分	適用除外該当・非該当日
出入国区分		適用除外該当・非該当日				☐ 出国 ☐ 入国	年 月 日
☐ 出国 ☐ 入国		年 月 日		氏名	続柄	出入国区分	適用除外該当・非該当日
						☐ 出国 ☐ 入国	年 月 日
				氏名	続柄	出入国区分	適用除外該当・非該当日
						☐ 出国 ☐ 入国	年 月 日
				氏名	続柄	出入国区分	適用除外該当・非該当日
						☐ 出国 ☐ 入国	年 月 日

適用除外該当日または非該当日に記入する日付

※海外に居住する場合は出国の翌日

※帰国した場合は帰国日

（出国または帰国の日付がわかるページ）

健保記入欄

決定後の被保険者区分	該当・非該当年月日
☐ 第2号被保険者	年 月 日
☐ 特定被保険者	
☐ 適用除外者	

年 月 日 提出

受付印

事業所所在地 事業所名称 事業主氏名 電話	
--------------------------------	--

アルバック健康保険組合

R5.7.20改訂